

SC FONTANA BALNEO SRL
BORSEC, STR.CARPATI NR 101/A,COD.535300
RO47168273, J19/666/11.11.2022



CODUL DE ETICA SI CONDUITA
PROFESIONALA
AL
FONTANA BALNEO SRL

CODUL DE ETICA S I CONDUITA PROFESIONALA FONTANA BALNEO SRL

Cuprins

I Preambul

II Valorile fundamentale ale companiei

III Norme de conduita in cadrul societatii

IV Respectarea normelor de conduita prevazute de codul de conduita etica.

I Preambul

Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii FONTANA BALNEO SRL consimt sa le respecte si sa le aplice in activitatea desfasurata in cadrul societatii. Implementarea codului de etica in cadrul companiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia companiei. Codul de conduita etica prezinta valorile fundamentale pe care trebuie sa ni le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii, convingerile noastre concorda cu valorile companiei, cu obiectivele acesteia.

Existenta unui cod de etica protejeaza compania si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile companiei si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acesteia.

Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor societatii, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod. Managerii trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

II Valorile fundamentale ale FONTANA BALNEO SRL

VALORILE MORALE

Integritatea - suntem un colectiv cu o conduita onesta. Personalul are datoria legala, morala si profesionala sa se asigure ca in exercitarea functiei nu se afla in conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum sunt definite acestea in legislatia actuala si in spiritul acestui cod.

.... **Loialitatea-suntem** devotati companiei si clientilor nostri in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele companiei.

Responsabilitatea- ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectul legii- respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate-atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfactia clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostri.

Spiritul de echipa - comunicam, conlucram si reusim impreuna.

III Norme de conduita in cadrul societatii

Utilizarea resurselor societatii

Bunurile si resursele apartinand societatii trebuie utilizate in vederea indeplinirii obiectivelor companiei, exclusiv de catre personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Resursele societatii nu pot fi folosite in interesul personal al angajatilor. Utilizarea activelor companiei 'in interes personal sau instrainarea acestora, reprezinta abateri grave care atrag sanctiuni disciplinare, administrative sau penale, dupa caz.

Bunurile si resursele companiei nu pot fi folosite in niciun caz in scopuri

ilegale.

Solicitarea, oferirea si acceptarea unor avantaje

Politica societatii este de a nu permite angajatilor sa solicite sau sa accepte avantaje, bunuri sau servicii de la clienti, furnizori sau orice alte persoane cu care intra in contact ca urmare a indeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de catre un angajat ca urmare a functiei detinute sau atributiilor sale la locul de munca, reprezinta in sine o infractiune.

Conducerea firmei va depune eforturi pentru a descoperi si a sesiza organelor in drept orice incalcare a legii. Chiar daca fapta nu intruneste toate caracteristicile unei infractiuni, reprezinta totusi o incalcare grava a normelor de conduita si va fi sanctionata.

Conduita angajatilor

Toate activitatile din cadrul companiei trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale societatii si prevederile legale in vigoare.

Angajatii trebuie sa se comporte intr-un mod civilizat, sa manifeste respect in relatiile cu superiorii, colegii, subordonatii cat si cu clientii societatii, in vederea desfasurarii activitatilor zilnice intr-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenintarile, intimidarea sau hartuirea fizica sau verbala.

Atunci cand exista o divergenta de opinii, o disensiune intre doi sau mai multi angajati ai companiei, pentru a nu degenera situatia intr-un conflict, este indicat ca persoanele respective sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia. Principala premisa de la care pornim este aceea ca fundamental avem aceleasi obiective si ca trebuie sa gasim impreuna caile, resursele sau formele prin care le putem atinge.

In cazul in care persoanele implicate nu gasesc o cale amiabila de rezolvare, sau

doresc o opinie impartiala cu privire la respectiva problema se vor adresa directorului executiv. Este bine ca orice problema care apare in relatiile de

serviciu intre angajati sa fie analizata si rezolvata cu calm si seriozitate, in scopul prevenirii situatiilor tensionate la locul de munca.

In solutionarea problemelor trebuie sa avem o atitudine deschisa, matura, sa fim

capabili sa ne evaluam pe noi insine si sa ne asumam propriile erori.

Angajatii vor evita prin propriul comportament, atat in timpul serviciului cat si in afara orelor de program, sa aduca prejudicii imaginii companiei.

Un comportament in afara orelor de program care afecteaza performantele in serviciu ale angajatului este inacceptabil.

Responsabilitatea conducerii societatii

Conducerea FONTANA BALNEO SRL trebuie sa respecte valorile si politicile companiei si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.

Managerii trebuie sa fie model de comportament etic si sa promoveze un climat organizational in care valorile, politicile si standardele de etica ale companiei sa fie cunoscute si respectate.

In cadrul societatii canalele de comunicare sunt deschise, atat dinspre management catre angajati cat si dinspre angajati catre management, comunicarea fiind bazata pe incredere si respect reciproc intre angajatii societatii de la toate nivelurile ierarhice.

Practici privind angajarea si angajatii

FONTANA BALNEO SRL respecta legislatia muncii, utilizeaza practici corecte la angajare, incluzand si interzicerea oricaror forme de discriminare de orice fel.

Societatea ofera un tratament corect, tuturor angajatilor sai si asigura acestora suport pentru imbunatatirea pregatirii profesionale.

FONTANA BALNEO SRL asigura un mediu propice lucrului in echipa

si promoveaza valorile.

Remunerarea muncii se face in raport cu specificul locului de munca si depinde de performantele individuale ale angajatului, dar si de performanta generala a societatii.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv in

avantajul

societatii, pe baza pregatirii profesionale, realizarilor, conduitei individuale, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Societatea respecta confidentialitatea datelor personale ale angajatilor si ale

salariilor acestora. Este interzisa dezvaluirea datelor referitoare la angajati unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activitatii profesionale, sau unei institutii care nu are autoritatea necesara sau consimtamantul acestora.

Angajatii societatii nu pot fi obligati sa incalce legea, valorile, politicile firmei

sau prezentul Cod de etica.

Confidentialitatea informatiilor

Se considera a fi confidentiale datele si informatiile care nu sunt publice, cum ar fi: informatiile privilegiate, datele si informatiile provenite de la clienti, informatii privind datele personale ale angajatilor si orice alte informatii care sunt utile societatii si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti (clienti, concurenti, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societatii si partenerilor ei de afaceri.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea companiei si nu pot fi divulgate

persoanelor din afara companiei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara companiei la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul managementului.

Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii societatii care au luat cunostiinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect.

Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii societatii numai in scopul indeplinirii acestora.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care contin date confidentiale se efectueaza de catre angajatii care au acces la aceste informatii, numai in scopul desfasurarii activitatii curente sau la solicitarea expresa a autoritatilor abilitate.

Primirea clientilor si partenerilor de afaceri se face in spatii special

amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informatii confidentiale

Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercita o functie de autoritate, ar putea fi influentata in adoptarea unei decizii personale sau in indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor ce ii revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

Un interes material este considerat personal, daca se refera la averea, afacerea

sau interesele afiliatilor persoanei care detine autoritatea (prin afiliati intelegem sotul/sotia, rudele s i afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana.

Conflictul de interese poate interveni in situatia in care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu societatea, altul decat contractul de munca fara autorizarea managementului companiei;
- b) colaboreaza in interes personal cu partenerii de afaceri ai societatii : clienti, proprietari, fumizori;
- c) se angajeaza concomitent ori colaboreaza in interes personal, direct sau prin prepusi, in domeniul in care activeaza societatea
- d) ofera consultanta unor terti pe domeniul in care lucreaza pentru societate in interes personal si fara autorizarea managementului companiei;
- e) coordoneaza direct sau indirect un membru al familiei;
- t) are un interes material cu o persoana care este parte intr-una dintre situatiile de mai sus;

Orice persoana care are ori crede ca ar putea avea un conflict de interese, va informa in scris directorul executiv al societatii, in legatura cu natura s i intinderea interesului sau relatiei sale materiale.

Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterile asupra problemei in care are un conflict de interese s i se va abtine de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie.

Angajatii societatii trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

Relatiile cu clientii

FONTANA BALNEO SRL isi bazeaza relatiile cu clientii pe practici legale, eficiente si corecte.

In relatiile cu clientii reprezentantul FONTANA BALNEO SRL trebuie sa dea dovada de tact si profesionalism.

Angajatii societatii vor actiona in conformitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostinta.

Angajatii vor promova valorile si codul de etica al FONTANA BALNEO SRL in relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale companiei.

Relatiile cu partenerii de afaceri

FONTANA BALNEO SRL isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale si promoveaza concurenta deschisa si cinstita.

Respectam drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor si ii tratam intr-un mod corect.

Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informatii privilegiate.

Este interzisa prezentarea incompleta a unor fapte materiale, sau orice alta practica incorecta de afaceri.

Relatiile in raport cu comunitatea

FONTANA BALNEO SRL poate sprijini activitatile locale de interes general in limita posibilitatilor.

Sponsorizarile si donatiile se aproba de catre conducerea societatii in limita

sumelor prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli.

Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, in conditiile in care activitatile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de munca.

Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de etica

Fiecare angajat al FONTANA BALNEO SRL are datoria de a cunoaste, si respecta codul de conduita etica al societatii. Orice probleme legate de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate directorului executiv, care va analiza problemele si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de directorul executiv cu privire la modul de solutionare aL sesizarii sale.

Societatea nu tolereaza actele ilegale si imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au incalcat legea. Toate cazurile in care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autoritatilor in drept.

Este datoria oricarui angajat al societatii de a raporta in scris sefului ierarhic sau directorului executiv atunci cand are informatii sau motive intemeiate care indica existenta unor cazuri de frauda sau a altor forme de incalcare a normelor de conduita.

Omisiunea de a informa directorul executiv, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata dupa caz.

La randul sau directorul executiv analizeaza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, directorul executiv poate intocmi mai departe rapoarte catre, consiliul de administratie. Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentelor sau politicii societatii sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii.

Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu superiorul ierarhic si cu directorul executiv asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera codului de conduita etica.